

**INFORMACJA O STOPNIU REALIZACJI PLANU PRACY RADY RODZICÓW**  
**Miejskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2**  
**im. Karola Miarki w Knurowie**  
**NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

**1. SPRAWY ORGANIZACYJNE**

Lp	Zadanie	Termin	Osoby odpowiedzialne	Realizacja
1	Wybory do Rad Klasowych i Rady Rodziców 2016/2017	Wrzesień 2016	Dyrektor MSP2, Wychowawcy klas	Wyboru dokonano we wrześniu
2	Zorganizowanie plenarnego zebrania Rady Rodziców i Wybór w jawnych wyborach Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej	Wrzesień 2016	Dyrektor MSP2, Rada Rodziców	Zebranie odbyło się 7.09.2016r
3	Rozliczenie finansowe za rok 2015/2016	Wrzesień 2016	Skarbnik Rady Rodziców, Komisja Rewizyjna	Rozliczenie przyjęto na zebraniu 15.11.2016r.
4	Opracowanie i zatwierdzenie planu pracy Rady Rodziców	Wrzesień 2016	Prezydium Rady Rodziców	Plan przyjęto uchwałą Nr 4/2016/2017 z 21.09.2016r (głosowanie e-mailem)
5	Ustalenie proponowanej składki na „komitet rodzicielski” płatnej do 31.10.2016r	Wrzesień 2016	Rada Rodziców	Plan przyjęto uchwałą Nr 2/2016/2017 z 7.09.2016r
6	Uregulowanie spraw związanych z kontem bankowym – założenie konta internetowego, aktualizacja upoważnień	Wrzesień 2016	Prezydium Rady Rodziców, Dyrektor MSP2	Założono konto internetowe, do którego upoważnienie ma Przewodnicząca oraz Skarbnik
7	Zorganizowanie plenarnych zebrania Rady Rodziców kadencji 2016/2017	Listopad 2016 wg potrzeb w kolejnych miesiącach	Przewodniczący RR	Zorganizowanie zebranie 15.11.2016r
8	Opracowanie i zatwierdzenie planu finansowego Rady Rodziców na rok 2016/2017	Listopad 2016	Prezydium Rady Rodziców (Przewodniczący, Skarbnik)	Plan przyjęto uchwałą Nr 5/2016/2017 z 15.11.2016r
9	Opracowanie zmian Regulaminu Rady Rodziców	Październik / listopad 2016	Prezydium Rady Rodziców	Regulamin przyjęto uchwałą Nr 6/2016/2017 z 15.11.2016r
10	Bieżący nadzór nad gospodarką finansową Rady Rodziców	Cały rok	Prezydium Rady Rodziców, Rada Rodziców	Skarbnik na bieżąco monitoruje stan konta, ewidencjonuje i rozlicza rachunki za poniesione wydatki
11	Sporządzenie wstępnego sprawozdania z realizacji budżetu	Maj / czerwiec 2017	Skarbnik Rady Rodziców, Komisja Rewizyjna	-
12	Sporządzenie sprawozdania z pracy Komisji Rewizyjnej	Maj / czerwiec 2017	Komisja Rewizyjna	-

## 2. KONTAKTY Z RODZICAMI

Lp	Zadanie	Termin	Osoby odpowiedzialne	Realizacja
1	Informowanie Rodziców o działalności Rady Rodziców	Na bieżąco, na spotkaniach z rodzicami, poprzez stronę internetową, Librusa	Prezydium Rady Rodziców, Klasowe Rady Rodziców	Na stronie www szkoły utworzono odrębną zakładkę gdzie publikowane są wszelkie istotne informacje dotyczące pracy RR. Ponadto założony został profil RR na facebooku gdzie także umieszczane są na bieżąco informacje. Umożliwia on także uzyskiwanie informacji zwrotnej. Administrator Librusa uzupełnił dane dotyczące składu RR oraz „trójek klasowych” co umożliwia także przesyłanie przez nich informacji tą drogą.
2	Reagowanie na informacje od Rodziców	Wg potrzeb, poprzez założone konto e-mail	Prezydium Rady Rodziców	Założone zostało konto e-mail dla RR, kontakt możliwy jest również przez FB oraz Librusa.

## 3. DZIAŁALNOŚĆ BIEŻĄCA

Lp	Zadanie	Termin	Osoby odpowiedzialne	Realizacja
1	Przedstawianie problemów zgłaszanych przez Rodziców, Uczniów Dyrekcji i Radzie Pedagogicznej	Wg potrzeb	Prezydium Rady Rodziców, Klasowe Rady Rodziców	Na bieżąco
2	Pozyskiwanie sponsorów, donatorów, środków finansowych	Na bieżąco	Rada Rodziców, Klasowe Rady Rodziców	Pozyskano sponsorów nagród (sesje zdjęciowe, rodzinne wejścia do kina oraz do pizzerii) na zorganizowany w październiku „konkurs dyniowy”
3	Zorganizowanie przy współudziale Dyrekcji Szkoły i Rady Pedagogicznej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Dnia dyni”,</li> <li>• kiermaszu świątecznego,</li> <li>• „Książkowego swap party”</li> </ul>	Październik 2016 Grudzień 2016 Kwiecień /maj 2017	Rada Rodziców, Klasowe Rady Rodziców, Dyrektor MSP2, Rada Pedagogiczna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorganizowano „dyniowy konkurs plastyczny” 10/2016</li> <li>• zorganizowano cykl 4 warsztatów rękodzieła, na których przygotowywane były prace na kiermasz</li> <li>• zorganizowano „Eko-wymianę” podczas której można było wymienić / odprzedać zabawki i odzież a także zakupić wykonane na warsztatach ozdoby 02.12.2016r</li> <li>• na początku grudnia zorganizowano</li> </ul>

				<p>wycieczkę na KWK w Knurowie dla klas 0-1 a dla klas 2-3 do Górnictwej Izby Tradycji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RR wzięła udział w pierwszym dniu „Knurowskiego Jarmarku Świątecznego” 17.12.2016r</li> </ul>
--	--	--	--	---

#### 4. WSPÓŁPRACA Z RADĄ PEDAGOGICZNĄ

Lp	Zadanie	Termin	Osoby odpowiedzialne	Realizacja
1	Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną „Programu wychowawczego szkoły na rok 2016/2017”	Wrzesień 2016	Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Prezydium Rady Rodziców	Przyjęto uchwałę Nr 1/2016/2017 z 7.09.2016r
2	Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną „Programu profilaktyki szkoły na rok 2016/2017”	Wrzesień 2016	Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Prezydium Rady Rodziców	Przyjęto uchwałę Nr 1/2016/2017 z 7.09.2016r
3	Opiniowanie ustalenia dni wolnych od zajęć dydaktycznych i wychowawczych	Wrzesień 2016	Prezydium Rady Rodziców	Godziny zaopiniowano na zebraniu 7.09.2016r
4	Opiniowanie planu finansowego szkoły	Listopad 2016	Prezydium Rady Rodziców	Plan zaopiniowano uchwałą Nr 8/2016/2017 z 16.12.2017r (głosowanie przez e-maila)

#### 5. WSPÓŁPRACA Z DYREKCJĄ SZKOŁY

Lp	Zadanie	Termin	Osoby odpowiedzialne	Realizacja
1	Opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy	Wg potrzeb	Rada Rodziców	Do tej pory nie było takiej potrzeby
2	Współpraca przy organizowaniu imprez szkolnych	Zgodnie z harmonogramem imprez	Dyrektor Szkoły, Prezydium Rady Rodziców, Klasowa Rada Rodziców	Wsparcie finansowe z budżetu RR organizacji Jubileuszu MSP2, zakup nagród na szkolne konkursy.

Sekretarz:

*Alicja Jureczko-Wyżgolik*

*Knurów 15.02.2017r*

Przewodniczący Rady Rodziców:

*Dagmara Grabowska*